

【2026年度用】

岡山大学病院
ダイバーシティ推進センター

岡山大学病院ワークシェアリング 勤務時間変更届

ダイバーシティ推進センター長 殿

現在 0 名の医師にてワークシェアリング(医員)を使用していますが、
下記医師の勤務時間を変更したく申請いたします。

利用期間(西暦) 年 月 日 ~ 年 月 日

申請日(西暦) 年 月 日

診療科名・役職

氏名(自署)

【変更者】

氏名	(フリガナ)	連絡先	
		TEL/ PHS	
診療科		メール	
変更理由			

自動計算しますので、〇〇:〇〇の形式で入力してください。* 休憩時間を除いてご記入ください。

<現在>

例) 8:30~12:00, 13:00~17:15 ※休憩を除いて記入 上限 7:45/日

月	~	、	~	(0:00)
火	~	、	~	(0:00)
水	~	、	~	(0:00)
木	~	、	~	(0:00)
金	~	、	~	(0:00)
total				(0:00)

週当たりの勤務時間合計 0.00 時間

(補足) ・1日当たりの勤務時間の上限は7時間45分です。

・休憩時間は45分、60分で選択可能です。6時間以上の勤務の方は必ず休憩を取ってください。

<変更後>

例) 8:30~12:00, 13:00~17:15 ※休憩を除いて記入 上限 7:45/日

月	~	、	~	(0:00)
火	~	、	~	(0:00)
水	~	、	~	(0:00)
木	~	、	~	(0:00)
金	~	、	~	(0:00)
total				(0:00)

週当たりの勤務時間合計 0.00 時間

	共同利用者①	共同利用者②	共同利用者③	共同利用者④
フリガナ				
氏名				
週当たり 勤務時間	() 時間	() 時間	() 時間	() 時間

例) 8時間00分の場合、8と入力; 8時間15分の場合、8.25と入力; 8時間30分の場合、8.5と入力; 8時間45分の場合、8.75と入力。

ワークシェアリング合計勤務時間(変更者+共同利用者①+②+③) (0.00) 時間(自動計算)

<手続きの流れ>

届出書を院内便・FAX等でダイバーシティ推進センターに送付

↓ (控えをお取りいただきまして、原本をご提出ください。)

ダイバーシティ推進センターから届出書受理および承認後に本紙を返送

↓ (提出から1週間経っても連絡がない場合はお問い合わせください。)

医局を通じて病院人事担当に勤務時間変更の手続き

(控えをお取りいただきまして、原本をご提出ください。)

※ダイバーシティ推進センター承認欄

年 月 日

岡山大学病院ダイバーシティ推進センター

岡山大学病院 中央診療棟5F

TEL/FAX: 086-235-6835

E-mail: muscat@okayama-u.ac.jp