## 岡山大学病院キャリア支援制度

# 【2026年度】勤務時間変更届



医員(医師支援枠)用

											申出年	月日		年	月		日	
	(ふりがな	:)																
	氏 名															E	10	
	診療科																	
連絡先		電話番号: PHS(内線)																
		メールアドレス:																
	【勤務時間変更】																	
	下記の通り 【開始日】			生申請します。		<b>油田</b> 名	上七月	_ r	<b>終</b> アロ <b>1</b>	( <del></del>	,	Æ			n+	で		
【册知口】(四眉)				年 月 日から適用希望 ~ 【終了日】(西暦) 年 月 日: (最長:2026年3月31日まで)										日まで)	C			
											( A)	(18.20	20年3万0	лца	( ( )			
3	变更理由																	
	自動計	算しま	すので、〇(	○:○○の形式	で入力して下	さい。※	休憩	時間を	除いて	ご記入く	(ださい。							
<₹	見在>							く変	更後>									
	例)8:30	例	1)12:00	例)12:45	例)17:00			<u> </u>	例)8:	30	例)12:	:00	例)12:4	<b>1</b> 5	例)17:0	)0		
月		~		~	(	0:00	)	F		~				~		(	0:00	)
火 水		~		~	(	0:00	)	بر ب	:	~		٠,		~		(	0:00	)
		~	,	~	(	0:00	)	기		~		٠.		~		(	0:00	)
木		~	,	~	(	0:00	)	<i>1</i>	_	~		` `		~		(	0:00	)
金		~	,	~	(	0:00	)	金	Ì	~		,		~		(	0:00	)
	田 1/1	t II o	勤務時間合詞	±1.	0.00			<b>!</b> ⊢		■ 业 + . 口	の数数	<b>注明</b> 人:	<b>=</b> ⊥		total	(	0:00	
(補.						時間	時間 週当たりの勤務時間合計 0.00 の上限は7時間45分です。								0.00		時間	
(作用)											L							
・休憩時間は45分、60分で選択可能です。6時間以上の勤務の方は必ず休憩時間を取ってください。 ・臨床従事および臨床教育の補助的職務の時間をカウントしてください。(本務と異なる臨床研究の時間は除きます。)																		
								0 (24.1)	C74.0		P 0 2 H 1 1 H 1 1 C	×10.00 6	7 0 /					
・雇用保険、社会保険の適用は週20時間以上の勤務が必要です。 ・岡山大学病院で週5日勤務をされる場合は、1週間の勤務時間の上限が31時間から30時間になります。																		
個別人子別院で過ぎます。																		
	上記、勤	務時	間変更につ	ついて承認し	ます。													
										(西暦	)		年		月		日	
<※医局長・上司等>					(診療科)	)												
					(役職)													
					(ご署名)											(E	Đ	
												ガノバ	―――	<b>#</b> # +	`./2—	汐埋		

## <手続きの流れ>

変更届を学内便やEメール添付でダイバーシティ推進センターに送付ください。

→ \* 控えを取ってお手元に保管してください。

ダイバーシティ推進センターが届出書受理し、承認後、本紙を返送します。

→ \*提出から1週間後までに回答がない場合はお問い合わせください。

医局を通じて病院総務課人事担当に勤務時間変更手続きをしてください。

\*本紙を提出し、控えを保管してください。

日

岡山大学病院ダイバーシティ推進センター 岡山大学病院中央診療棟5F

tel: 086-235-6835

e-mail: muscat@okayama-uac.jp

## 勤務時間変更時はご本人からのご連絡をお願いします。

キャリア支援制度を利用中に勤務時間や勤務日を変更される場合は、「勤務時間変更届」に変更後の 勤務時間を記入し、所属長・上司の承諾を得た上でダイバーシティ推進センターにご提出ください。

キャリア支援制度は利用者全体の勤務時間の上限(全員で1週間に620時間まで)が定められていますので、状況によっては変更で きない場合がありますことをご了承ください。

#### ①まずはダイバーシティ推進センターにご連絡ください

※特に勤務時間を増やされる場合は時間枠が確保可能か センターにて検討しますので、必ず事前にご相談ください。

#### ②ホームページから勤務時間変更届をダウンロード

※勤務時間変更届はダイバーシティ推進センターの ホームページからいつでもダウンロードできます。

#### ③上司と相談、許可を得て ダイバーシティ推進センターに提出

※提出の際、控えをお手元に保管ください。



変更前と変更後の 勤務時間を記入

所属長・上司の承諾印

### ④センター到着後、スタッフより承諾の連絡

※勤務時間変更届にコーディネーター承認サインをして 返却いたします。



※勤務時間変更届の提出後、1週間以内に連絡がない場合は 必ずダイバーシティ推進センターにご確認ください。

#### ご本人より医局秘書さんを通じて病院人事担当に 勤務変更の手続きをお願いします

※勤務時間変更届は、医局の秘書さんを通じ、勤務時間変更 1 か月前までに他の手続き書類と合わせ て、病院人事担当に提出してください。

※勤務時間はセンターが承認した 時間通りにご記入ください。

※提出の際、控えをお手元に保管ください。

## **勤務時間変更届** 先: ダイバーシティ推進センター)



### [注意] ※本制度は年度ごとの更新のため、次年度(2026年4月1日)以降には適用されません。

2026年4月1日以降の勤務時間については、2026年度用エントリーシートにてご提出ください。 (2026年度の募集は2025年10月頃から開始します。)