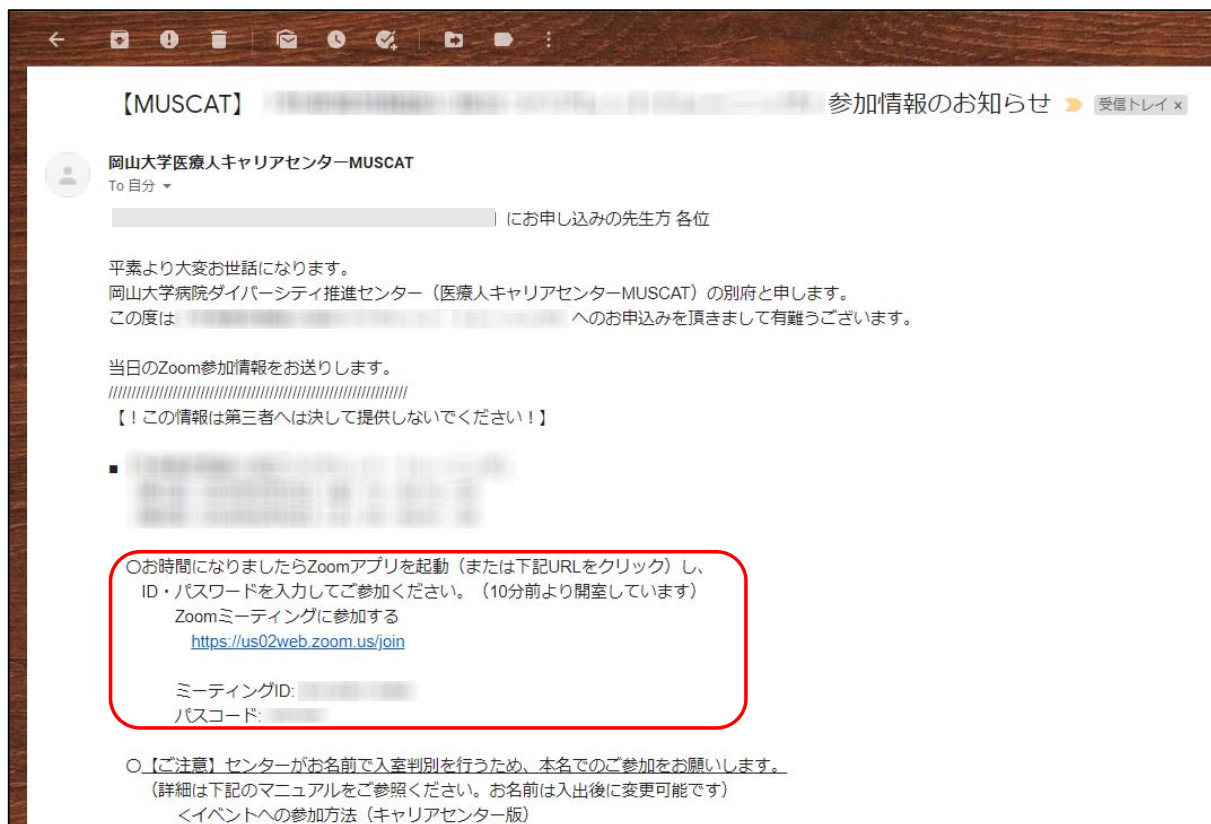


## ■Zoomによるイベントへの参加方法（キャリアセンター-MUSCAT版）

センターからメールで参加用ID、パスワード情報をお届けします。

当日お時間になりましたらZoomアプリを起動し、ミーティングIDとパスワードを入力してご参加ください。



### 【ご注意】

メールの内容は第三者には決して  
教えないでください。

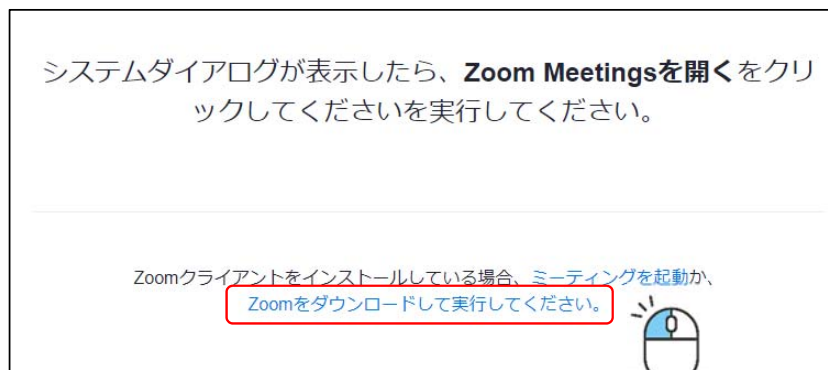
## ■ セミナーへの参加方法（Zoomのインストールがまだの方）

メールに記載のアドレスをクリックするか、下記URLにアクセスください。

<https://us02web.zoom.us/join>



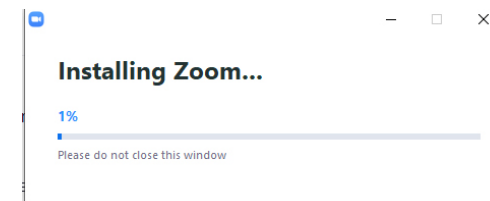
①メールでお知らせしたミーティングIDを入力し、「参加」ボタンをクリックします

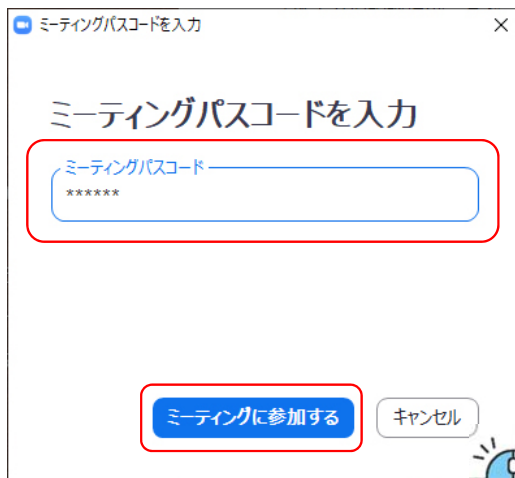


②「Zoomをダウンロードして実行してください」をクリック



③ダウンロードされたプログラムを実行し、インストールを行ってください。





④メールでお知らせしたミーティングパスワードを入力



⑤申込時のお名前を入力し、「ミーティングに参加する」ボタンをクリック

**【ご注意】**  
センターにて参加承認を行う際、お名前で判別をするため、**ご本名での参加**をお願いします（参加後に変更可）。  
例：岡大太郎、Taro Okadai など



⑥センターが参加を許可するまで少しお待ちください。



⑦「コンピューターでオーディオに参加」をクリック

## ■ Zoom Meetings アプリで参加の場合（既にアプリをインストール済みの場合）

Zoom

ホーム チャット ミーティング 連絡先

新規ミーティング 参加

スケジュール 画面の共有

10:51  
2020年9月3日

今日予定されているミーティングはありません

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名

MUSCAT花子

オーディオに接続しない  
 自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

ミーティングパスワードを入力

ミーティングパスワードを入力

ミーティングに参加する キャンセル

①Zoomを起動し、「参加」ボタンをクリック

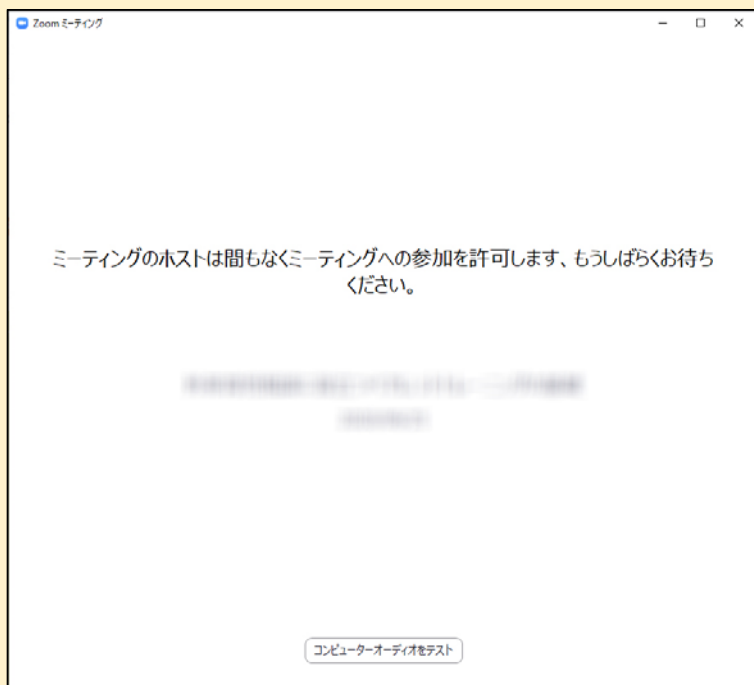
②メールでお知らせしたミーティングIDと参加者名を入力

③メールでお知らせしたミーティングパスワードを入力

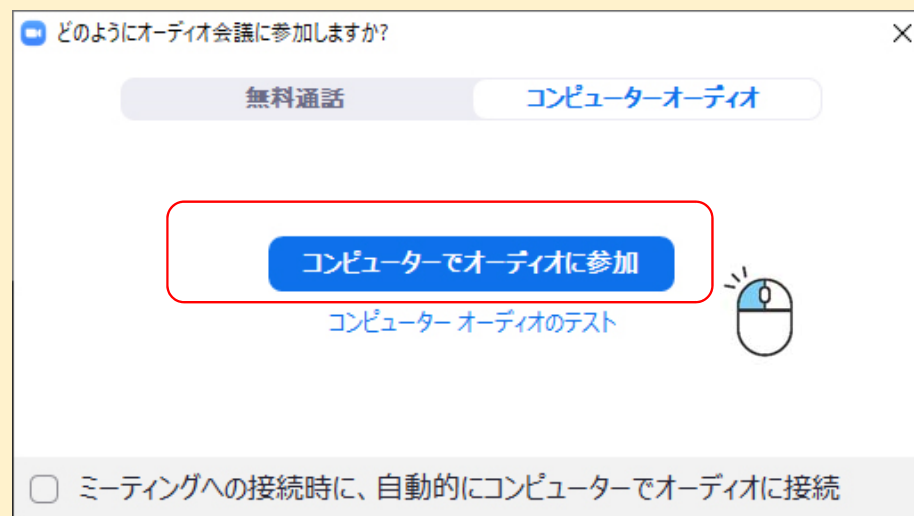
### 【ご注意】

センターにて参加承認を行う際、お名前  
前で判別をするため、**ご本名での参加**  
をお願いします（参加後に変更可）。

例：岡大太郎、Taro Okadai など



④センターが参加を許可するまで少しお待ちください。



⑥「コンピューターでオーディオに参加」をクリック

# ■ インターネットブラウザで参加の場合 (Zoomアプリケーションをインストールしない)

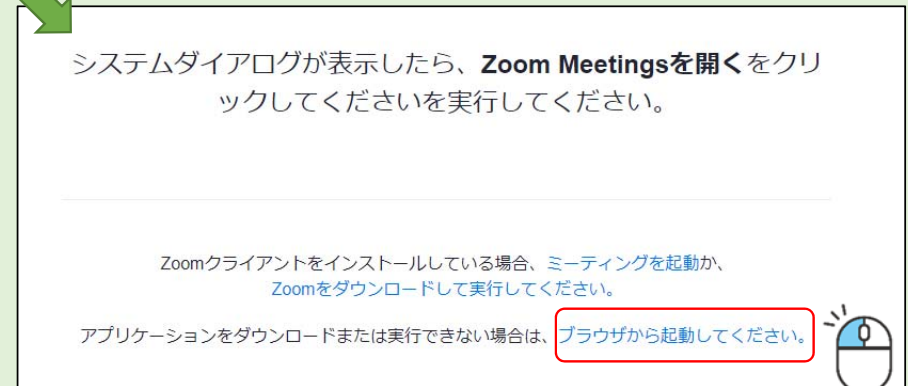
メールに記載のアドレスをクリックするか、下記URLにアクセスください。  
<https://us02web.zoom.us/join>



①メールでお知らせしたミーティングIDを入力し、「参加」ボタンをクリックします



②「ミーティングを起動」をクリック



③「ブラウザから起動してください」をクリック

ミーティングに参加

お名前

MUSCAT花子

私はロボットではありません

reCAPTCHA  
プライバシー・利用規約

参加

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

④参加者名を入力、「私はロボットではありません」にチェックを入れて「参加」ボタンをクリック

**【ご注意】**

センターにて参加承認を行う際、お名前で判別をするため、**ご本名での参加**をお願いします（参加後に変更可）。

例：岡大太郎、Taro Okadai など

ミーティングに参加

ミーティングのパスコード

.....

参加

④メールでお知らせしたミーティングパスコードを入力

ミーティングのホストが間もなくミーティングへの参加を許可します。もうしばらくお待ちください。

ホストが承認した後にこのメッセージが表示されます。

⑤センターが入室を許可するまでお待ちください。

## ■ 画面の説明



自身の  
マイク  
ON/OFF

自身の  
ビデオ  
ON/OFF

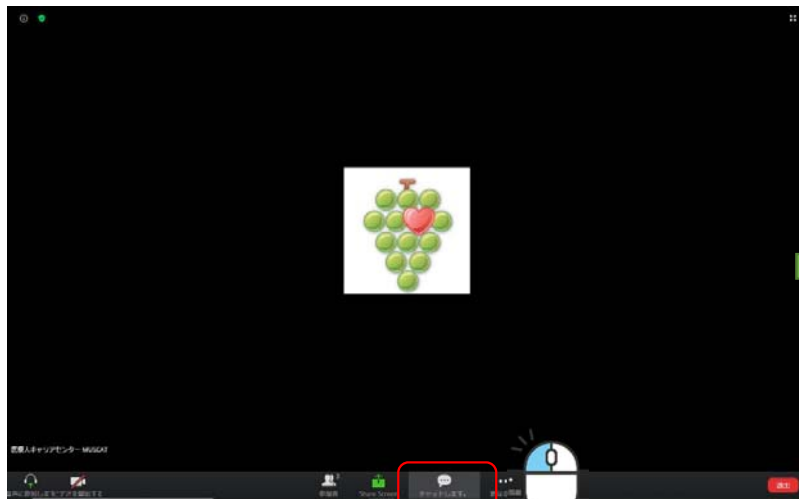
参加者の  
一覧を表示

講師にチャット  
で質問します

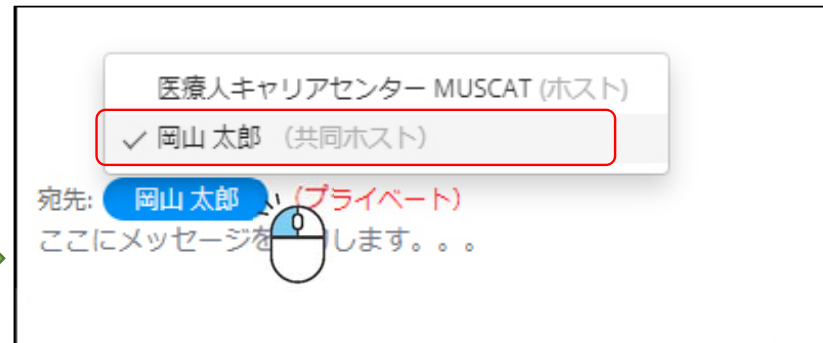
ミーティングか  
ら退出します



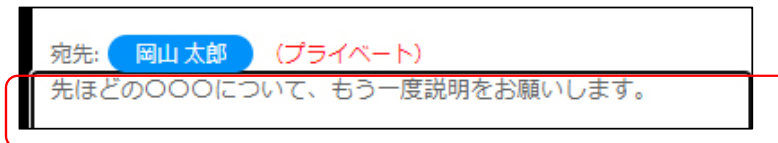
## ■講師にチャットで質問をする



①「チャットをします」をクリック



②宛先で「●●●● (講師名) (共同ホスト)」を選びます



③質問事項を入力してEnterキーを押してください。

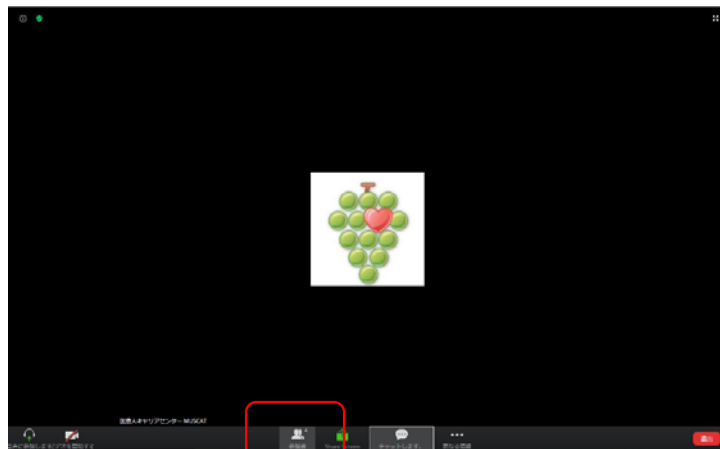


④講師に質問が届きます。

★今回、参加者同士でのチャット機能はOFFにしています。

## ■講師に挙手をして質問をする

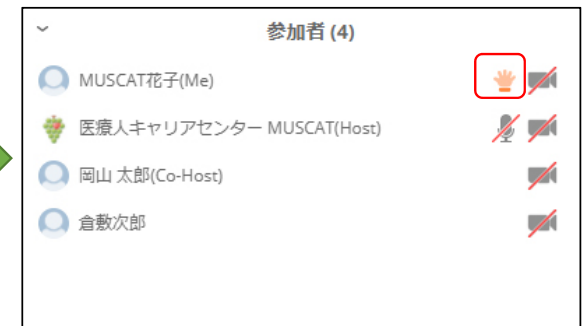
講師に話しかける際や、お気づきのことがあれば「挙手」ボタンを押してお知らせください。



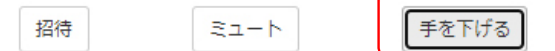
①「参加者」をクリック



②参加者一覧画面の下にある「挙手」ボタンをクリック



③ご自身のお名前の右に「手」のマークが現れたら挙手状態です。（講師にも同じものが見えています）



解除する場合は「手を下げる」をクリック

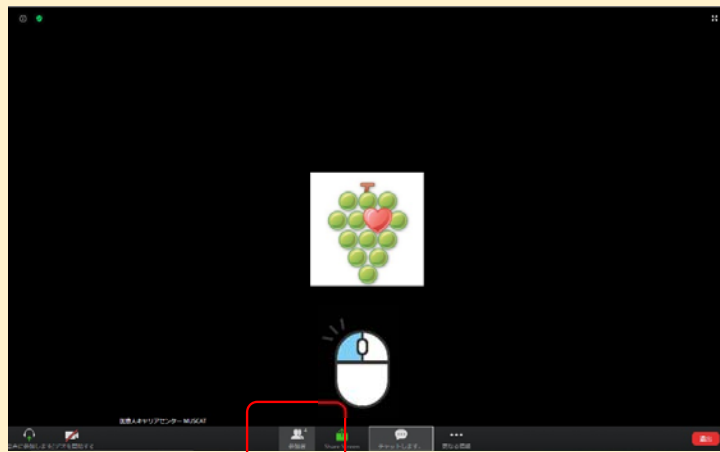


発言の際はマイクをONにしてください

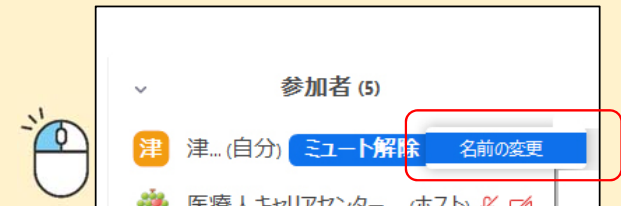
## ■お名前を変更する（アプリの場合）

参加中、参加者一覧に表示するお名前を変更する方法です。

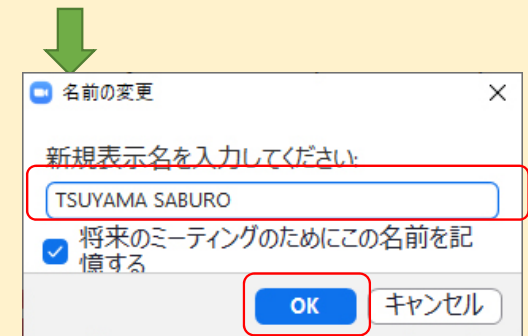
★開始時・再入室時はセンターがお名前承認判別を行いますので、本名で入室をお願いします。



①「参加者」をクリック



②ご自身のお名前の右側にある「詳細」→「名前の変更」をクリック

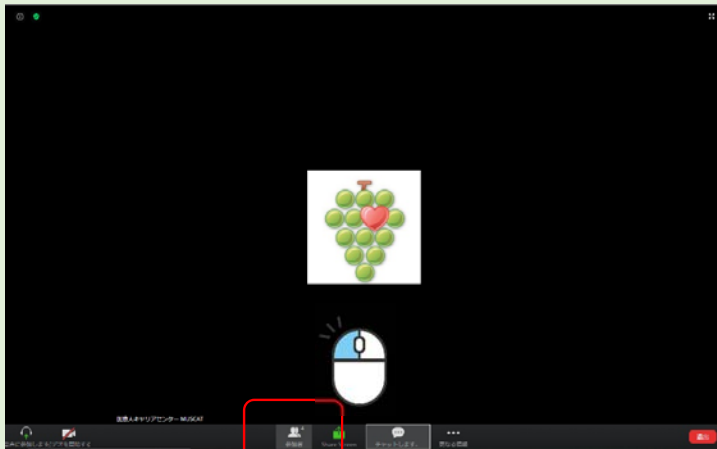


③変更後のお名前を入力して「OK」をクリック

## ■ お名前を変更する（ブラウザ参加の場合）

参加中、参加者一覧に表示するお名前を変更する方法です。

★開始時・再入室時はセンターがお名前承認判別を行いますので、本名で入室をお願いします。



①「参加者」をクリック



②ご自身のお名前の右側にある「名前の変更」をクリック



③変更後のお名前を入力して「保存」をクリック