

岡山大学病院 キャリア支援枠(旧復帰支援枠)
【平成30年度用】勤務時間変更届



申出年月日 平成 年 月 日

(ふりがな)	
氏名	
診療科	
連絡先	電話番号: PHS(内線) メールアドレス:

【勤務時間変更】

勤務時間の変更はありません。
 下記の通り勤務時間の変更を申請します。
【開始日】平成 年 月 日から適用希望 ・**【終了日】**平成 年 月 日まで
 (※最長:平成31年3月31日まで)
 ※本制度は年度ごとの更新のため、平成31年4月1日以降には適用されません。
 別途、平成31年度用のエントリーシートをご提出ください。

<現在>		<変更後>	
月	時間	月	時間
例)8:30	例)12:00	例)8:30	例)12:00
例)12:45	例)17:00	例)12:45	例)17:00
月	～、～ ()	月	～、～ ()
火	～、～ ()	火	～、～ ()
水	～、～ ()	水	～、～ ()
木	～、～ ()	木	～、～ ()
金	～、～ ()	金	～、～ ()
total ()		total ()	
週当たりの勤務時間合計 時間		週当たりの勤務時間合計 時間	

(補足)
 ・休憩時間は45分、60分で選択可能です。6時間以上の勤務の方は必ず休憩を取って下さい。
 ・臨床従事および臨床教育の補助的職務の時間をカウントして下さい(臨床研究の時間は除きます)。
 ・雇用保険、社会保険の適用は週20時間以上の勤務が必要です。
 ・岡山大学病院にて週5日勤務をされる場合は、週当たりの勤務時間合計の上限が31時間から30時間になります。

医局長、上司等の署名・ご捺印の上、キャリアセンターまでご提出ください(変更なしの場合は不要)。

上記、勤務時間変更について承認します。

平成 年 月 日

<※医局長・上司等> (診療科)
 (役職)
 (ご署名) 印

<手続きの流れ>
 届出書を院内便・FAX等でキャリアセンターに送付
 ↓ ※必ず控えを取ってお手元に保管ください
 キャリアセンターから届出書受理および承認・非承認のご連絡
 ↓ ※提出から1週間たっても連絡がない場合はお問い合わせください
 医局を通じて病院人事担当に勤務時間変更の手続きをお願いします

※キャリアセンター承認欄
 年 月 日

岡山大学医療人キャリアセンターMUSCAT
 岡山大学鹿田キャンパス MUSCAT CUBE 2F
 TEL:086-235-6963/FAX:086-235-6834
 Mail:muscat@md.okayama-uac.jp

キャリア支援枠を利用中に勤務時間や勤務日を変更する場合は、「勤務時間変更届」に変更後の勤務時間を記入し、必ず所属長・上司の承諾を得た上で（要：承諾印）キャリアセンターにご提出ください。

キャリア支援制度は利用者全体の勤務時間の上限が定められているため（全員で620時間/週をシェア）状況によっては必ずしも変更が可能でない場合があります。ご了承ください。

①まずはキャリアセンターまでお電話下さい

※特に勤務時間を増やされる場合は時間枠が確保可能かキャリアセンターにて検討しますので必ず事前にご相談下さい。

②ホームページから勤務時間変更届をダウンロード

※勤務時間変更届はキャリアセンターホームページからいつでもダウンロードできます。

③上司と相談、許可を得てキャリアセンターに提出

※提出の際、控えをお手元に保管ください。変更前と変更後の勤務時間を記入



所属長・上司の承諾印

勤務時間変更届
(提出先：キャリアセンター)

④キャリアセンター到着後、スタッフより承諾の連絡

※勤務時間変更届にキャリアセンター承認印を押してご返却致します。



※勤務時間変更届の提出後、1週間経っても連絡がない場合は必ずキャリアセンターまでご確認ください。

⑤ご本人より医局秘書さんを通じて病院人事担当に勤務変更の手続きをお願いします

※医師復帰支援申出書に必要事項を記入し、医局の秘書さんを通じて病院人事担当に提出します（勤務変更の1か月前までに提出）

※勤務時間はキャリアセンターが承認した時間通りにご記入ください。

手紙をおねがいします

※提出の際、控えをお手元に保管ください。



医師復帰支援申出書
(提出先：病院人事担当)

[注意] ※本制度は年度ごとの更新のため、**次年度(平成31年4月1日)以降には適用されません。**
平成31年4月1日以降の勤務時間については別途、平成31年度用のエントリーシートにてご提出ください。
(平成31年度の募集は10月中旬頃からを予定しています)